



Halver-Ostendorf, Januar 2022

Berufsschule  
Wirtschaftsgymnasium  
Berufsfachschule  
für Wirtschaft  
und Verwaltung

**Berufsorientierungspraktikum der Schülerinnen und Schüler  
der Höheren Handelsschule (HÖHA) vom 31.01. bis 18.02.2022 (3 Wochen)**

### INFORMATIONEN FÜR DIE BETRIEBE ZUM PRAKTIKUMSBEGINN

Sehr geehrte Damen und Herren,

**zunächst einmal möchten wir uns für Ihre Bereitschaft bedanken, unsere Schülerinnen und Schüler im Bildungsgang „Höhere Handelsschule“ mit einem Praktikumsplatz zu unterstützen. Nachfolgend haben wir für Sie die wichtigsten Informationen noch einmal zusammengefasst ...**

#### **Informationsaustausch**

Wir werden unsere Schülerinnen und Schüler im Praktikum begleiten. Dazu werden wir auch auf Sie zugehen und uns im Laufe der Zeit mit Ihnen und der Praktikantin bzw. dem Praktikanten über den Stand des Praktikums austauschen. Auf Wunsch kann dieser Austausch auch in einem persönlichen Gespräch stattfinden - wir kommen gerne vorbei. Selbstverständlich sind wir auch für Sie zu erreichen. Bitte hinterlassen Sie telefonisch eine Nachricht im Sekretariat der Schule. Diese wird dann an die zuständige Betreuerin bzw. den zuständigen Betreuer weitergeleitet.

#### **Anwesenheit und Fehlzeiten**

Sollte die Praktikantin bzw. der Praktikant am Praktikumstag verhindert sein, muss sie bzw. er das Unternehmen vor Arbeitsbeginn telefonisch informieren. Die Verhinderung ist umgehend schriftlich zu begründen und dem Unternehmen vorzulegen (bei einer Erkrankung bedarf es einer ärztlichen Bestätigung, z. B. in Form einer AU). Eine nicht ausreichende oder nur eine mündliche Begründung gilt als unentschuldigtes Fehlen. Bitte halten Sie alle (un-)entschuldigten Fehlzeiten entsprechend fest (siehe beigefügter Kalender). Sofern die Praktikantin bzw. der Praktikant ohne telefonische Abmeldung fehlt, informieren Sie bitte die zuständige Betreuerin bzw. den zuständigen Betreuer über das Sekretariat der Schule.

#### **Berichte**

Die Praktikantin bzw. der Praktikant soll die Tätigkeiten in Form von drei Wochenberichten festhalten, die Sie bitte zur Kenntnis nehmen möchten. Dazu stehen entsprechende Formblätter zur Verfügung (auch andere Formen sind möglich). Sie dienen auch als Grundlage für einen Fachbericht, den die Praktikantin bzw. der Praktikant nach Abschluss des Praktikums erstellen wird.

#### **Abschlussbeurteilung**

Zum Ende des Praktikums sollte das Praktikum reflektiert werden. Dazu haben wir einen Beurteilungsbogen vorbereitet, den Sie bitte zu gegebener Zeit ausfüllen möchten. Hier können Sie auch Eintragungen zu den Fehlzeiten vornehmen. Selbstverständlich können Sie für eine Beurteilung auch eine andere schriftliche Form wählen.

#### **Dokumente**

Alle notwendigen Unterlagen erhalten Sie von unseren Schülerinnen und Schülern. Darüber hinaus finden Sie alle Dokumente auf unserer Praktikumshomepage, die Sie über die Schulhomepage [www.esbk.de](http://www.esbk.de) („Förderung & Beratung“ → „Berufs- und Studienorientierung“ → „Betriebspraktika (ESBK-Praktikum)“ → „hier“) erreichen können.

**Sollten Sie noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, sprechen Sie uns bitte an – wir helfen Ihnen gerne weiter.**

Mit freundlichen Grüßen

Eugen-Schmalenbach-Berufskolleg

Christian Koch  
Organisation

Das ESBK-Praktikum 2021/2022  
[www.esbk.de](http://www.esbk.de)

Eugen-Schmalenbach-Berufskolleg  
Eugen-Schmalenbach-Str. 3 - 5  
58553 Halver-Ostendorf  
Tel. 02351 9663800  
Fax 02351 966884249

Öffnungszeiten des Schulbüros  
in Halver-Ostendorf  
montags - donnerstags 7 - 15 Uhr  
freitags 7 - 13 Uhr

Internet: [www.esbk.de](http://www.esbk.de)  
E-Mail: [info@esbk.de](mailto:info@esbk.de)