



Fortbildungsantrag

- über die Schulleitung an das Fortbildungsteam einreichen -

Name:

Titel der Veranstaltung ggf mit Kennziffer:

Ort und Datum der Veranstaltung:

Veranstalter/Moderator/in:

Art der Veranstaltung - bitte Zutreffendes ankreuzen!

<input type="checkbox"/> SchiLF I (Einzelschule, externe Moderatoren)	<input type="checkbox"/> SchiLF II (Einzelschule, staatliche Moderatoren)
<input type="checkbox"/> ScheLF I (Schulverbund, externe Moderatoren)	<input type="checkbox"/> ScheLF II (staatliche Moderatoren)
<input type="checkbox"/> Weitere Fortbildung externer Anbieter (Lehrerverbände, Kirchen, etc.)	

Grund für Fortbildung - bitte Zutreffendes ankreuzen!

<input type="checkbox"/> Bedarf des Bildungsgangs	<input type="checkbox"/> Bedarf der Fachgruppe
<input type="checkbox"/> Individueller Bedarf	<input type="checkbox"/> Bedarf der Abteilungsebene
<input type="checkbox"/> Bedarf der Schulleitung	

Finanzierung erfolgt aus:

schulischen Mitteln, privaten Mitteln, schulischen und privaten Mitteln (%/ %)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Genehmigt: JA NEIN

(Datum, Unterschrift Schulleitung)

Für interne Zwecke: Fortbildungsevaluation einreichen bis: